LICEUL TEORETIC "SFÂNTU - NICOLAE"
535500 Gheorgheni,B-dul. Lacu-Roşu Nr. 3-5, jud. Harghita -RO
telefon/fax 0266-364575, e-mail: *liceu_sf_nicolae@yahoo.com*

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN HARGHITA
HARGITA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

LICEUL TEORETIC „SFÂNTU-NICOLAE" GHEORGHENI
Nr. înreg. 537
Data 26.03.2025

ANUNŢ

CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT
DE ŞOFER MICROBUZ ŞCOLAR

Liceul Teoretic „Sfântu Nicolae", din Mun. Gheorgheni, în conformitate cu Hotărârea nr. 1.336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice şi art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare, ORDONANŢA DE URGENŢĂ nr. 34 din 12 mai 2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, **organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de şofer microbuz şcolar , 0,75 normă, pe perioadă nedeterminată.**

I. CONDIŢII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris,citit şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- nivelul studiilor: studii medii (liceu cu diplomă de bacalaureat);
- permis de conducere categoria D;
- atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport auto de persoane eliberat de ARR, în termen de valabilitate;
- cartela tahograf a conducătorului auto valabilă;
- aviz psihologic eliberat de către un cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor;
- abilităţi de comunicare, relaţionare şi învăţare;
- capacitate de gestionare a timpului şi priorităţilor;
- vechime în muncă minim 3 ani;
- cazier rutier.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termenul stabilit conform graficului de desfașurare al concursului pentru ocuparea postului vacant de șofer microbuz școlar.

În temeiul Art. 35 — (1) al H.G nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

III. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS-DOSAR DE ÎNSCRIERE

1. Formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
2. Copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;
5. Copia carnetului de muncă/raport salariat REVISAL sau, după caz, o adeverinţă în original care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificat de Cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. Aviz psihologic eliberat de către un cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor;
9. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiese că nu s-au comis infractiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ;
10. Curriculum vitae model comun european;
11. Certificat cazier rutier.

În cazul în care candidatul depune o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecţia dosarelor, acesta are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Notă: **Opisul dosarului** în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la punctele 2, 3, şi 4 vor fi prezentate şi în original, în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

IV. BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE OCUPAREA POSTULUI DE ŞOFER

- O.U.G. nr 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice – republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr 27/2011 privind transporturile rutiere , cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activităţi mobile de transport rutier, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea 319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă , cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr 1391/ 2006 pentru aprobarea regulamentului de aplicare O.U.G. NR. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice- republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr 162/2024 privind utilizarea autovehicolelor şcolare destinate transportului elevilor din învăţământul preuniversitar de stat;
- Legea 53/2003 Codul Muncii- republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

TEMATICA CONCURSULUI:

- O.U.G. nr 195/20002 privind circulaţia pe drumurile publice – republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr 27/2011 privind transporturile rutiere , cu modificările şi completările ulterioare;

H.G. nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activităţi mobile de transport rutier, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare (Capitolul II şi IV);

Legea 319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă , cu modificările şi completările ulterioare; (Capitolul I, II, III, IV, V);

Legea nr 162/2024 privind utilizarea autovehicolelor şcolare destinate transportului elevilor din învăţământul preuniversitar de stat;

Legea 53/2003 Codul Muncii- republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Atribuţii generale şi specifice postului (extras din fişa postului)

- să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit, în ţinuta corespunzătoare şi să respecte programul stabilit;
- participă la pregătirea programului şi la instructajele SSM şi ISU;

- va cunoaşte şi va respecta prevederile legale cu privire la circulaţia pe drumurile publice, în trafic intern şi internaţional de persoane;
- păstrează certificatul de înmatriculare, licenţa de execuţie şi copia licenţei de transport, precum şi actele maşinii în condiţii corespunzătoare, le prezintă la cerere organelor de control;
- nu părăseşte locul de muncă decât în cazuri deosebite şi numai cu aprobarea directorului;
- nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influenţa alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc., care reduc capacitatea de conducere;
- va respecta cu stricteţe itinerariul, staţiile de îmbarcare/debarcare stabilite şi instrucţiunile primite;
- respectă orele de îmbarcare-debarcare, care vor fi consemnate în mod obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus şi întors);
- se asigură permanent că numărul de elevi transportaţi într-o cursă nu depăşeşte numărul locurilor;
- nu transportă simultan cu transportul elevilor şi alte persoane, care nu sunt angajaţi ai unităţii de învăţământ;
- transportul de elevi şi cadre didactice la activităţi educative şcolare şi extrascolare se supune regulilor transportului la activităţile prevăzute în programul/orarul şcolar;
- se comportă civilizat în relaţiile cu cadrele didactice, elevii, părinţii, personalul didactic auxiliar şi nedidactic, conducerea unităţii de învăţământ şi organele de control;
- se asigură permanent că are ţinută decentă şi corespunzătoare unui conducător auto;
- atât la plecare, cât şi la sosirea din cursă, verifică starea tehnică a autovehiculului, inclusiv anvelopele.
- nu pleacă în cursă dacă constată defecţiuni / nereguli ale autovehiculului şi anunţă imediat superiorul pentru a se remedia defecţiunile;
- la sosirea din cursă predă administratorului/directorului Foaia de Parcurs completată corespunzător;
- la parcarea autovehiculului şoferul va lua toate măsurile pentru asigurarea maşinii;
- comunică imediat şefului direct telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulaţie în care este implicat;
- şoferul ajută elevii imobilizaţi în cărucioare să urce şi să coboare din microbuz;
- asigură verificarea şi utilizarea materialelor şi echipamentelor pe care le are în primire pentru a evita avarierea, distrugerea, ieşirea din perioada de valabilitate sau pierderea lor.

Obligațiile pe linie de sănătate și securitate în muncă

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să comunice imediat superiorului sau ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunostință superiorului sau ierarhic accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu superiorul sau ierarhic, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea ori căror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, pentru a permite superiorului sau ierarhic să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari;
- să nu se prezinte la program în stare de ebrietate, sub influența substanțelor halucinogene, oboseală sau boală, să nu consume băuturi alcoolice la locul de muncă, să nu utilizeze telefoane mobile, radiouri, mp3, mp4 playere, care ar putea distrage atenția și ar favoriza producerea de evenimente sau accidente de muncă;
- să cunoască, să respecte și să aplice prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă în vigoare, precum și a instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
- participă necondiționat la instructajele de securitate și sănătate în muncă la locul de muncă, periodice și suplimentare;
- să respecte toate prevederile din instrucțiunile de lucru / control specific activității;
- să participe necondiționat la instruirile și testările pe linie de securitate și sănătate în muncă organizate de angajator;
- participă necondiționat la controlul medical la angajare și periodic;

Obligațiile în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor sunt următoarele:

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de superiorul sau ierarhic;

- să întreţină şi să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziţie;
- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specific activităţilor pe care le organizează sau le desfăşoară;
- să aducă la cunoştinţa superiorului sau ierarhic orice defecţiune tehnică ori altă situaţie care constituie pericol de incendiu.
- să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă;
- să utilizeze materialele produsele şi echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situaţii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu lucrătorii desemnaţi, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic cu atribuţii în domeniul apărarii împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acţioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunostinţă, referitoare la producerea incendiilor;
- să respecte reglementările tehnice şi dispoziţiile de apărare împotriva incendiilor şi să nu primejduiască prin deciziile şi faptelelor, viaţa, bunurile şi mediul;
- să participe necondiţionat la instruirile şi testările pe linie de Situaţii de Urgenţă, P.S.I. organizate în cadrul organizaţiei;
- să participe necondiţionat la simulările/exerciţiile pe linie de Situaţii de Urgenţă, P.S.I. organizate în cadrul organizaţiei;
- în caz de incendiu să acorde ajutor, când şi cât este raţional posibil, semenilor aflaţi în pericol sau în dificultate, din proprie iniţiativă ori la solicitarea victimei, a reprezentanţilor autorităţilor administraţiei publice, precum şi a personalului serviciilor de urgenţă;
- să anunţe prin orice mijloc serviciile de urgenţă, şi să ia măsuri, după posibilităţile sale, pentru limitarea şi stingerea incendiului;
- să cunoască măsurile de prim ajutor şi evacuare în cazul unor situaţii de urgenţă şi să le aplice imediat în caz de accident;

- să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusive telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunostință

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul se va desfășura la sediul Liceului Teoretic „Sfântu Nicolae", Localitatea Mun. Gheorgheni, Bld. Lacu-Roșu, nr. 3-5, județ Harghita, după cum urmează :

TIPUL PROBELOR DE CONCURS

-Probă scrisă cu durata de 2 ore: 100 puncte cu subiecte din tematica si bibliografia atașată, probă eliminatorie, doar candidații care vor obtine punctajul minim **de 50 de puncte**, vor putea trece la etapa următoare de concurs.

-Interviu cu durata de 20 minute, ***conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe***, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) abilităţi şi cunoştinţe impuse de funcţie;

b) capacitatea de analiză şi sinteză;

c) motivaţia candidatului;

d) comportamentul în situaţiile de criză;

e) abilităţi de comunicare;

e) iniţiativă şi creativitate.

Sunt declaraţi admişi la interviu candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la proba scrisă şi interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului:www.liceulsfantunicolae.ro, după caz, *în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei* și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis" sau „respins", după caz.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba interviu, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător.

Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcţii contractuale vacante se consemnează într-un proces verbal.

Graficul de desfășurare a concursului

Etapa de concurs	**Data/Perioada**
Înscrierea și depunerea dosarului - sediul Liceului Teoretic „Sfântu Nicolae”	26 martie – 8 aprilie 2025 interval orar 9:00-13:00.
Selecția dosarelor – verificarea condițiilor de participare la concurs	9 aprilie 2025
Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere	9 aprilie 2025, ora 14
Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele selectării dosarelor	10 aprilie 2025 interval orar 09:00-12:00.
Soluționarea contestațiilor privind rezultatele selectării dosarelor	11 aprilie 2025
Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere, după contestații	11 aprilie 2025 ora 14
Proba scrisă - sediul Liceului Teoretic „Sfântu Nicolae”	14 aprilie 2025, ora 09
Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei scrise	15 aprilie 2025, ora 12
Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	15 aprilie 2025, interval orar 12:00-14:00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	16 aprilie 2025
Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei scrise, după contestații	16 aprilie 2025, ora 12:00
Interviul- sediul Liceului Teoretic „Sfântu Nicolae”	24 aprilie 2025 ora 09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	24 aprilie 2025 ora 12:00
Teremen limită contestații la proba de interviu	24 aprilie 2025 ora 14:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	25 aprilie 2025 ora 11:00
Afișarea rezultatelor finale	25 aprilie 2025 ora 12:00

Informații suplimentare pe website-ul: www.liceulsfantunicolae.ro, la nr. telefon 0266/364575 – Szabó Sándor, secretar comisie organizare concurs (în intervalul orar 09:00 – 14:00)

DIRECTOR,

Nan Cosmina Maria

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC „SFÂNTU NICOLAE” MUNICIPIUL GHEORGHENI, JUDEȚUL HARGHITA